关于 2018-2019 学年第二学期期末平时成绩录入的通知

各教学单位：

2018-2019 学年第二学期期末平时成绩登录起止时间为 2019 年 6 月 30 日起至 7 月 7 日止，共 7 天，逾期系统将关闭平时成绩录入功能，本学期不再开放。

具体操作方法如下：

1. 使用浏览器登录 http://jkjwc.imwork.net；

2. 角色请选择“教师”；

3. 用户名为教师姓名的小写全拼；

4. 初始密码统一为：jiaowuchu666（不含冒号），**为了保证数据安全请登录系统后第一时间修改密码。**



版权所有： 长春健康职业学院 2018-2021 地址：吉林省长春市高新区锦河街155号 邮编：130012
电话：0431-82533696



5. 选择“成绩管理”模块下的“正常成绩录入”功能后按要求操作：

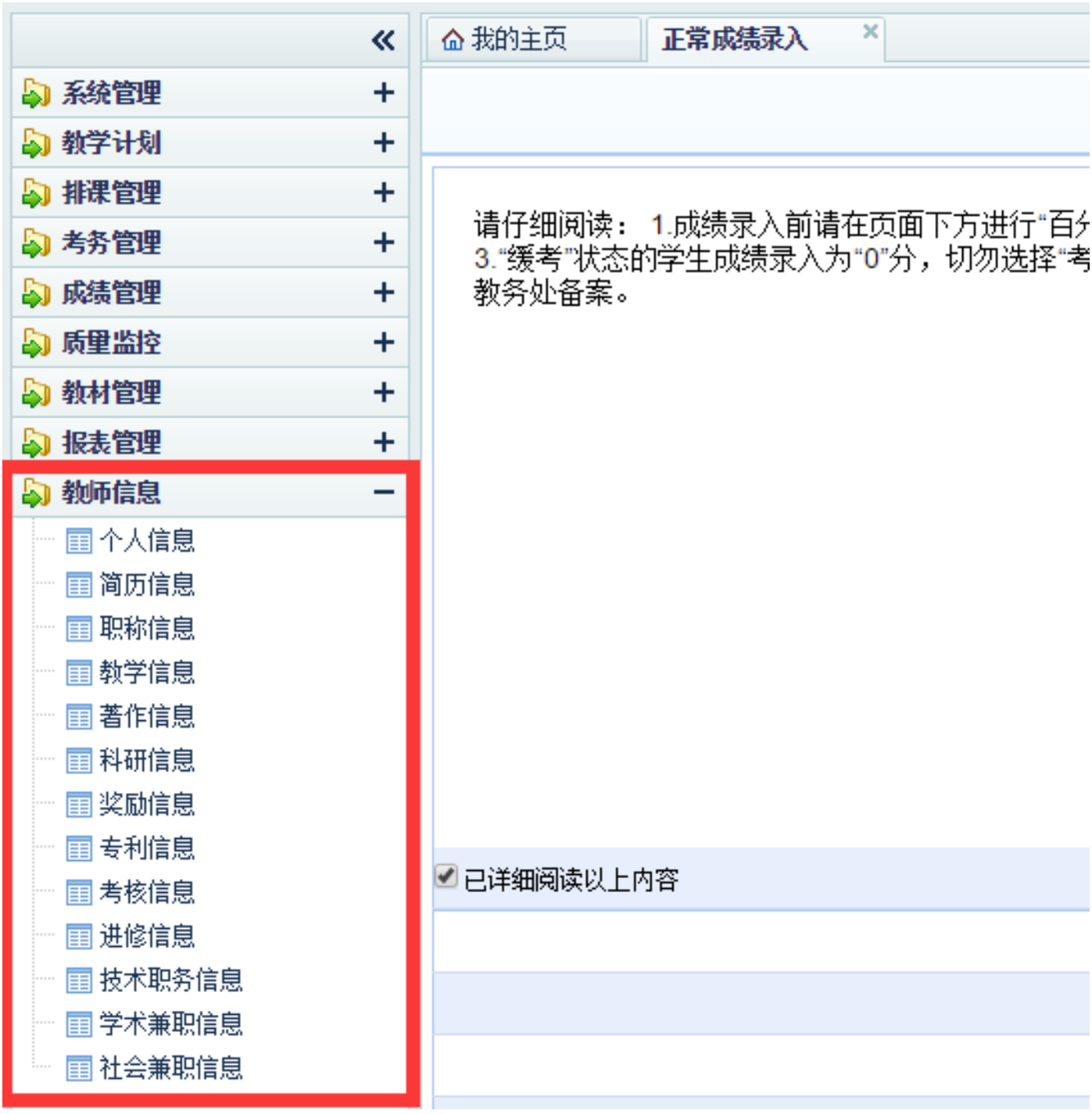


6. 成绩录入完毕后必须逐条核对，坚决避免漏填或错填等现象，确认无误后选择“保存”-“提交”；

7. 平时成绩录入完成后将记载学生平时成绩的教师工作手册（必须与教务系统中登录成绩一致，不得涂抹更改）上交至各系（部）负责人，各系（部）负责人指派专人**最晚不晚于第十八周最后一个工作日下班前**交至教务处；

8. 有关平时成绩录入的要求请按照《长春健康职业学院考试管理工作实施细则（试行）》（院发〔2018〕25 号）；《长春健康职业学院 2018-2019 学年第二学期期末考试工作方案》（院教发〔2019〕1 号）文件中有关平时成绩的规定执行；

9. 另请各位教师将“教师信息”模块下个人信息按实际情况予以完善：



10.如遇问题请及时与教务处联系处理，联系电话：0431-82533696。

长春健康职业学院教务处

二〇一九年六月二十五日